

---

## Les fondements du Management

---

### Objectifs pédagogiques

- Prendre du recul par rapport à son management
- Travailler sur l'environnement managérial de son équipe
- Mettre e, place des modes de fonctionnements porteurs pour l'équipe
- Trouver comment réaliser l'unité d'une équipe en vue di Bien Commun

### Compétences visées (Programme / contenus)

- ✓ Les conditions du Parler Vrai
- ✓ But Commun et Bien Commun : la satisfaction durable du client
- ✓ L'équilibre entre Pouvoir et Responsabilité
- ✓ Le Management centré sur les qualités humaines
- ✓ L'exemplarité du manager

### Public et prérequis

Managers ou toute personne ayant en charge une équipe, un projet transversal, avec une expérience minimum de 4 mois dans le poste.

### Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

Tout au long du stage, différents outils pédagogiques seront utilisés : échanges, mises en situation, apports de l'animateur, analyses de vidéos...

Le principe de fond est de toujours partir de l'expérience des participants et d'adapter le contenu du stage à chaque groupe, en fonction de ses besoins particuliers et de ses questions.

Par ailleurs, les exercices représentent une grande partie du stage, les échanges, discussions et apports ne sont là que pour donner du sens ou préparer les exercices pratiques.

### Modalités d'évaluation et suivis des résultats

Une évaluation sera effectuée à la fin du stage sous forme écrite puis orale par un tour de table.

Un échange téléphonique ou mail aura lieu deux mois plus tard pour évaluer la mise en œuvre des acquis de la formation.



**Durée et le déroulé de la formation.**

Deux jours consécutifs ou non, soit 14 heures de formation

Horaires : 9h00-12h30 et 14-17h30

**Tarification.**

1600 euro TTC /jour



## Management

### Former ses collaborateurs (formation de formateurs)

---

#### Objectifs pédagogiques

- mieux comprendre les facteurs de réussite et de succès d'un stage ;
- progresser dans leur capacité d'animer un stage ;
- prendre en compte la dynamique d'une séquence de formation
- améliorer la conception d'une formation
- acquérir des outils d'animation et de communication
- s'entraîner à la pratique de ces outils

#### Compétences visées

- ✓ Inventaire des enjeux d'une formation :
- ✓ Les composantes de l'animation
- ✓ Les outils de l'animation
- ✓ Préparation de l'exercice de l'après midi
- ✓ Entraînement à animer une séquence

#### Public et prérequis

Managers ou toute personne ayant en charge une équipe, un projet transversal, avec une expérience minimum de 4 mois dans le poste.

#### Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

Tout au long du stage, différents outils pédagogiques seront utilisés : échanges, mises en situation, apports de l'animateur, analyses de vidéos...

Le principe de fond est de toujours partir de l'expérience des participants et d'adapter le contenu du stage à chaque groupe, en fonction de ses besoins particuliers et de ses questions.

Par ailleurs, les exercices représentent une grande partie du stage, les échanges, discussions et apports ne sont là que pour donner du sens ou préparer les exercices pratiques.

#### Modalités d'évaluation et suivis des résultats

Une évaluation sera effectuée à la fin du stage sous forme écrite puis orale par un tour de table.

Un échange téléphonique ou mail aura lieu deux mois plus tard pour évaluer la mise en œuvre des acquis de la formation.

**Durée et le déroulé de la formation.**

Deux jours consécutifs ou non, soit 14 heures de formation

Horaires : 9h00-12h30 et 14-17h30

**Tarification.**

1600 euro TTC /jour

## Management

### Réussir sa prise de fonction

---

#### Objectifs pédagogiques

- Identifier les conditions d'une prise de fonction permettant une maîtrise rapide de l'ensemble des missions d'un responsable,
- Mieux comprendre les enjeux des "premiers pas" dans la nouvelle fonction,
- Réfléchir aux informations déjà recueillies et à celles qu'il est nécessaire d'obtenir rapidement,
- Commencer à élaborer un Plan Personnel d'Intégration.

#### Compétences visées (Contenu / Programme)

- ✓ Recueil des attentes et des expériences des participants
- ✓ Réflexion collective autour des enjeux d'un changement de fonction
- ✓ Compréhension de l'environnement (culture et valeurs dominantes) – étude de cas
- ✓ Réflexion sur les conditions pratiques de la prise de fonction selon les informations disponibles
- ✓ Inventaire des informations à obtenir rapidement
- ✓ Élaboration du plan d'action
- ✓ Échanges autour des prises de fonction –actualisation des plans d'action

#### Public et prérequis

Managers ou toute personne ayant en charge une équipe, un projet transversal, avec une expérience minimum de 4 mois dans le poste.

#### Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

Tout au long du stage, différents outils pédagogiques seront utilisés : échanges, mises en situation, apports de l'animateur, analyses de vidéos...

Le principe de fond est de toujours partir de l'expérience des participants et d'adapter le contenu du stage à chaque groupe, en fonction de ses besoins particuliers et de ses questions.

Par ailleurs, les exercices représentent une grande partie du stage, les échanges, discussions et apports ne sont là que pour donner du sens ou préparer les exercices pratiques.

#### Modalités d'évaluation et suivis des résultats

Une évaluation sera effectuée à la fin du stage sous forme écrite puis orale par un tour de table.

Un échange téléphonique ou mail aura lieu deux mois plus tard pour évaluer la mise en œuvre des acquis de la formation.

**Durée et le déroulé de la formation.**

Deux jours consécutifs ou non, soit 14 heures de formation

Horaires : 9h00-12h30 et 14-17h30

**Tarification.**

1600 euro TTC /jour

## Management

### Conduite de projet.

---

#### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les principes et la terminologie de la conduite de projet et leurs implications en matière industrielle, organisationnelle, administrative, budgétaire...
- Acquérir les savoir-faire nécessaires à la définition, à la mise en œuvre et au pilotage d'un projet (mobilisation des compétences, de gestion budgétaire et de communication...)

#### Compétences visées

##### J1 : Entrer dans la culture du "mode projet"

- ✓ Spécificités du mode projet : objectif, délai, commande, acteurs, pilotage, ressources.
- ✓ Première approche de l'organisation générale d'un projet (cas pratiques)
- ✓ La clarification de la commande : contexte > demande > besoin > projet (exercices)
- ✓ Le cas spécifique du projet industriel

##### J2 : Planifier les actions et gérer les ressources

- ✓ La problématique des compétences : les tâches, la constitution de l'équipe et les RH
- ✓ La problématique du temps : le jalonnement, le planning, les diagrammes (Gantt, P.E.R.T.)
- ✓ La problématique budgétaire : financement, gestion des engagements, trésorerie

##### J3 : Animer l'équipe et communiquer

- ✓ Bâtir la confiance au sein d'une équipe projet
- ✓ Le recrutement pour un projet : une relation à 3 - Le suivi des personnes
- ✓ La communication avec les différents acteurs : instances, partenaires, environnement, opinion
- ✓ Méthodes et outils de communication interne et externe

##### J4 : Piloter le projet et contrôler l'avancement

- ✓ Les outils du pilotage : tableau de bord, relevé de décision
- ✓ La gestion des aspects politiques et stratégiques et les processus de décision
- ✓ La gestion des risques, des phases critiques et des crises
- ✓ La conclusion du projet

#### Public et prérequis

Managers ou toute personne ayant en charge une équipe, un projet transversal, avec une expérience minimum de 4 mois dans le poste.

#### Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

Tout au long du stage, différents outils pédagogiques seront utilisés : échanges, mises en situation,

apports de l'animateur, analyses de vidéos...

Le principe de fond est de toujours partir de l'expérience des participants et d'adapter le contenu du stage à chaque groupe, en fonction de ses besoins particuliers et de ses questions.

Par ailleurs, les exercices représentent une grande partie du stage, les échanges, discussions et apports ne sont là que pour donner du sens ou préparer les exercices pratiques.

### **Modalités d'évaluation et suivis des résultats**

Une évaluation sera effectuée à la fin du stage sous forme écrite puis orale par un tour de table.

Un échange téléphonique ou mail aura lieu deux mois plus tard pour évaluer la mise en œuvre des acquis de la formation.

### **Durée et le déroulé de la formation.**

Quatre jours consécutifs ou non, soit 28 heures de formation

Horaires : 9h00-12h30 et 14-17h30

### **Tarification.**

1600 euro TTC /jour

## Management

### Responsable d'équipe

---

#### Objectifs pédagogiques

- Situer les sources de l'autorité, connaître son style de management et se positionner comme responsable dans son équipe.
- Comprendre les mécanismes de la motivation et savoir les mettre en œuvre.
- Adapter sa communication aux différentes situations
- Définir des objectifs, déléguer une mission, contrôler les résultats.
- Repérer les positions, comprendre les stratégies, prévenir les conflits.

#### Compétences visées (Contenu / Programme)

##### **J1 : Situer son rôle de responsable.**

- ✓ La responsabilité, l'autorité, le leadership : quelle est ma mission ?
- ✓ Les "9 fonctions" du responsable : mes points forts / mes points faibles
- ✓ Les différents styles de management : Quel est mon style de management ?

##### **J2 : Motiver des personnes et mobiliser ses équipiers.**

- ✓ La motivation des membres de son équipe au travail : applications
- ✓ L'identification des signes de motivation et de démotivation des membres de l'équipe
- ✓ La pratique de « l'assertivité » dans l'entretien de motivation ; dans la négociation

##### **J3 : Animer un groupe et conduire une réunion.**

- ✓ Les bonnes pratiques de la conduite de réunion (exercices)
- ✓ Les principes de la résolution de problème en groupe
- ✓ Les méthodes de prise de décision en équipe

##### **J4 : Piloter, déléguer, contrôler.**

- ✓ La définition d'un objectif et de ses indicateurs de suivi
- ✓ Les différents types de délégation et leur pratique
- ✓ La conduite d'une action en fonction de la "Carte des partenaires"

#### Public et prérequis

Managers ou toute personne ayant en charge une équipe, un projet transversal, avec une expérience minimum de 4 mois dans le poste.

#### Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

Tout au long du stage, différents outils pédagogiques seront utilisés : échanges, mises en situation, apports de l'animateur, analyses de vidéos...

Le principe de fond est de toujours partir de l'expérience des participants et d'adapter le contenu du stage à chaque groupe, en fonction de ses besoins particuliers et de ses questions.

Par ailleurs, les exercices représentent une grande partie du stage, les échanges, discussions et apports ne sont là que pour donner du sens ou préparer les exercices pratiques.

### **Modalités d'évaluation et suivis des résultats**

Une évaluation sera effectuée à la fin du stage sous forme écrite puis orale par un tour de table.

Un échange téléphonique ou mail aura lieu deux mois plus tard pour évaluer la mise en œuvre des acquis de la formation.

### **Durée et le déroulé de la formation.**

Quatre jours consécutifs ou non, soit 28 heures de formation

Horaires : 9h00-12h30 et 14-17h30

### **Tarification.**

1600 euro TTC /jour

## Management :

### Maîtrise des situations délicates et gestion de conflits

---

#### Objectifs pédagogiques

- Analyser les différentes formes de situations conflictuelles
- Comprendre les origines des conflits et les stratégies de sortie de conflit
- Décoder et anticiper les situations annonciatrices de tensions
- Travailler sa posture personnelle pour gérer les conflits

#### Compétences visées (contenu)

- ✓ Les situations de conflits et d'agressivité : avec mon équipe, avec les clients ...
- ✓ Les différentes formes d'agressivité auxquelles je peux être confronté dans mon travail :
  - Leur manifestation
  - Les reconnaître
  - Mise en commun et analyse des différents cas
- ✓ Les origines des conflits et de l'agressivité
  - Les conflits de personnes, de valeurs, de besoins
  - Les sources de l'agressivité
- ✓ Gérer ses émotions et prendre conscience de nos attitudes préférentielles en situation de conflit (latent ou ouvert)
  - La fuite et la soumission
  - La lutte et la domination
  - La manipulation et la séduction
  - L'assertivité

#### Public et prérequis

Managers ou toute personne ayant en charge une équipe, un projet transversal, avec une expérience minimum de 4 mois dans le poste.

#### Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

Tout au long du stage, différents outils pédagogiques seront utilisés : échanges, mises en situation, apports de l'animateur, analyses de vidéos...

Le principe de fond est de toujours partir de l'expérience des participants et d'adapter le contenu du stage à chaque groupe, en fonction de ses besoins particuliers et de ses questions.

Par ailleurs, les exercices représentent une grande partie du stage, les échanges, discussions et apports ne sont là que pour donner du sens ou préparer les exercices pratiques.

### **Modalités d'évaluation et suivis des résultats**

Une évaluation sera effectuée à la fin du stage sous forme écrite puis orale par un tour de table.

Un échange téléphonique ou mail aura lieu deux mois plus tard pour évaluer la mise en œuvre des acquis de la formation.

### **Durée et le déroulé de la formation.**

Deux jours consécutifs ou non, soit 14 heures de formation

Horaires : 9h00-12h30 et 14-17h30

### **Tarification.**

1600 euro TTC /jour

## Management

### Parler à son équipe - S'exprimer et convaincre

---

#### Objectifs pédagogiques

- acquérir des outils et des moyens d'expression orale.
- mieux comprendre et situer ses comportements.
- développer son initiative en s'entraînant aux attitudes efficaces.

#### Compétences visées (Programme / Contenu)

- ✓ "Les conditions de transmission d'un message"
- ✓ "Les 7 Piliers de la Prise de Parole en Public"
- ✓ Commencer et conclure
- ✓ Trouver ses mots
- ✓ Utiliser des aides visuelles
- ✓ Développer sa créativité
- ✓ Construire une argumentation
- ✓ Gérer son trac
- ✓ Transmettre un message de façon assertive
- ✓ Démarrer une réunion
- ✓ Présenter un exposé

#### Public et prérequis

Managers ou toute personne ayant en charge une équipe, un projet transversal, avec une expérience minimum de 4 mois dans le poste.

#### Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

Tout au long du stage, différents outils pédagogiques seront utilisés : échanges, mises en situation, apports de l'animateur, analyses de vidéos...

Le principe de fond est de toujours partir de l'expérience des participants et d'adapter le contenu du stage à chaque groupe, en fonction de ses besoins particuliers et de ses questions.

Par ailleurs, les exercices représentent une grande partie du stage, les échanges, discussions et apports ne sont là que pour donner du sens ou préparer les exercices pratiques.

### **Modalités d'évaluation et suivis des résultats**

Une évaluation sera effectuée à la fin du stage sous forme écrite puis orale par un tour de table.

Un échange téléphonique ou mail aura lieu deux mois plus tard pour évaluer la mise en œuvre des acquis de la formation.

### **Durée et le déroulé de la formation.**

Deux jours consécutifs ou non, soit 14 heures de formation

Horaires : 9h00-12h30 et 14-17h30

### **Tarification.**

1600 euro TTC /jour

## Management

### Conduire une réunion efficace

---

#### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les notions de base avant d'animer une réunion
- Comprendre les attitudes : la peur de s'exprimer, le désir de s'imposer
- Distinguer les différents types de réunions
- Préparer la réunion
- Définir le sujet et les objectifs
- Gérer le déroulement de la réunion
- Présenter les sujets et objectifs de la réunion

#### Compétences visées (Programme / contenus)

- ✓ Méthodologie de la conduite de réunion
- ✓

#### Public et prérequis

Managers ou toute personne ayant en charge une équipe, un projet transversal, avec une expérience minimum de 4 mois dans le poste.

#### Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

Tout au long du stage, différents outils pédagogiques seront utilisés : échanges, mises en situation, apports de l'animateur, analyses de vidéos...

Le principe de fond est de toujours partir de l'expérience des participants et d'adapter le contenu du stage à chaque groupe, en fonction de ses besoins particuliers et de ses questions.

Par ailleurs, les exercices représentent une grande partie du stage, les échanges, discussions et apports ne sont là que pour donner du sens ou préparer les exercices pratiques.

#### Modalités d'évaluation et suivis des résultats

Une évaluation sera effectuée à la fin du stage sous forme écrite puis orale par un tour de table.

Un échange téléphonique ou mail aura lieu deux mois plus tard pour évaluer la mise en œuvre des acquis de la formation.



**Durée et le déroulé de la formation.**

Deux jours consécutifs ou non, soit 14 heures de formation

Horaires : 9h00-12h30 et 14-17h30

**Tarification.**

1600 euro TTC /jour



## Management

### Méthodologie et outils de Résolution de problème

---

#### Objectifs pédagogiques

- Cette formation vous permet de vous approprier la **méthode et la dynamique** de résolution de problème et **d'acquérir une totale autonomie** vis-à-vis des outils qui vous sont proposés. A l'issue de la formation, vous saurez participer et animer efficacement une résolution de problème.

#### Compétences visées

- ✓ Savoir identifier quand et pourquoi utiliser la MRP (Méthode de Résolution de Problème)
  - Événements déclencheurs de la résolution de problème
  - Objectifs de la résolution de problème
  - Motivation et freins
  - Vocabulaire associé
  - Décision de lancer un groupe de résolution de problème
  - Constitution et animation d'un groupe : principales difficultés
- ✓ La méthodologie de résolution de problème par étape et les outils associés
  - Cadrage du problème (Pareto, QQQCPC)
  - Recherche et identification des causes [Brainstorming, diagramme causes-effets (Ishikawa), 5M, 5 Pourquoi]
  - Recherche de solutions
  - Choix des solutions (grille de décision multicritères)
  - Mise en œuvre des solutions
  - Evaluation de l'efficacité des solutions

#### Public et prérequis

Managers ou toute personne ayant en charge une équipe, un projet transversal, avec une expérience minimum de 4 mois dans le poste.

#### Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

Tout au long du stage, différents outils pédagogiques seront utilisés : échanges, mises en situation, apports de l'animateur, analyses de vidéos...

Le principe de fond est de toujours partir de l'expérience des participants et d'adapter le contenu du stage à chaque groupe, en fonction de ses besoins particuliers et de ses questions.

Par ailleurs, les exercices représentent une grande partie du stage, les échanges, discussions et apports

ne sont là que pour donner du sens ou préparer les exercices pratiques.

### **Modalités d'évaluation et suivis des résultats**

Une évaluation sera effectuée à la fin du stage sous forme écrite puis orale par un tour de table.

Un échange téléphonique ou mail aura lieu deux mois plus tard pour évaluer la mise en œuvre des acquis de la formation.

### **Durée et le déroulé de la formation.**

Deux jours consécutifs ou non, soit 14 heures de formation

Horaires : 9h00-12h30 et 14-17h30

### **Tarification.**

1600 euro TTC /jour

## Développement personnel

### Ennéagramme

---

#### Objectifs pédagogiques

- Mieux se connaître,
- Identifier vos difficultés récurrentes, les ressources et pièges de votre caractère...
- Mieux comprendre les autres et améliorer votre relationnel,
- Mettre des mots sur les conflits ou difficultés relationnelles...
- Améliorer la vie en groupe (famille, équipe, travail...)...
- Trouver des leviers concrets pour développer vos compétences ? (communication, enseignement, éducation, management)...

#### Compétences visées

- ✓ Origine et principes de l'enneagramme
- ✓ Découverte des neuf types de caractères et recherche de sa dominante personnelle
- ✓ Le fonctionnement des types de caractère : passion dominante, excès et défaut des types.
- ✓ Les applications dans la vie quotidienne.
- ✓ La dynamique : « devenir soi-même » : la vertu principale de chaque type.

#### Public et prérequis

Tout publics.

#### Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

Tout au long du stage, différents outils pédagogiques seront utilisés : échanges, mises en situation, apports de l'animateur, analyses de vidéos...

Le principe de fond est de toujours partir de l'expérience des participants et d'adapter le contenu du stage à chaque groupe, en fonction de ses besoins particuliers et de ses questions.

Par ailleurs, les exercices représentent une grande partie du stage, les échanges, discussions et apports ne sont là que pour donner du sens ou préparer les exercices pratiques.

#### Modalités d'évaluation et suivis des résultats

Une évaluation sera effectuée à la fin du stage sous forme écrite puis orale par un tour de table.

Un échange téléphonique ou mail aura lieu deux mois plus tard pour évaluer la mise en œuvre des acquis de la formation.

**Durée et le déroulé de la formation.**

Deux jours consécutifs ou non, soit 14 heures de formation

Horaires : 9h00-12h30 et 14-17h30

**Tarification.**

1600 euro TTC /jour

## Développement personnel

### Gérer son temps et ses priorités

---

#### Objectifs pédagogiques

- Trouver une gestion à la fois organisée et souple de son temps
- Diminuer les états de "stress" et les impressions de "perte de temps"
- Maximiser son potentiel personnel
- Développer un relationnel adapté

#### Compétences visées (contenu/programme)

- ✓ Ce que nous réalisons dépend de 3 facteurs (qui ouvrent 3 directions de travail) :
  - notre perspective ==> fixer un cap et le tenir
  - nos sources d'énergie ==> améliorer notre "rendement énergétique"
  - notre organisation ==> planifier et réguler
- ✓ En partant de l'analyse individuelle de son agenda personnel, apprendre à mieux mettre ces trois facteurs au service de sa vie quotidienne, tant professionnelle que personnelle. Les trois étapes du stage correspondent à ces 3 facteurs. Chaque étape est structurée en:
  - une phase d'analyse avec exercices (individuels ou en groupes)
  - une phase d'élaboration par confrontation entre les participants
  - une phase de prise de décision.

#### Public et prérequis

Tous publics.

#### Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

Tout au long du stage, différents outils pédagogiques seront utilisés : échanges, mises en situation, apports de l'animateur, analyses de vidéos...

Le principe de fond est de toujours partir de l'expérience des participants et d'adapter le contenu du stage à chaque groupe, en fonction de ses besoins particuliers et de ses questions.

Par ailleurs, les exercices représentent une grande partie du stage, les échanges, discussions et apports ne sont là que pour donner du sens ou préparer les exercices pratiques.

#### Modalités d'évaluation et suivis des résultats

Une évaluation sera effectuée à la fin du stage sous forme écrite puis orale par un tour de table.

Un échange téléphonique ou mail aura lieu deux mois plus tard pour évaluer la mise en œuvre des acquis de la formation.

**Durée et le déroulé de la formation.**

Deux jours consécutifs ou non, soit 14 heures de formation

Horaires : 9h00-12h30 et 14-17h30

**Tarification.**

1600 euro TTC /jour